

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

w ramach projektu w ramach Priorytetu X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.

§1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt nr:RPLD.10.01.00-10-010/17-01 **Opieka żłobku nad dziećmi w wieku do lat 3 w Sieradzu-ul.Krakowskie Przedmieście 123A**

realizowany przez Plastic Technologie Piotr Walenczak z siedzibą w Emilin 4B 97-400 Bełchatów Bełchatów, w ramach Priorytetu X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.

2. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
3. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
4. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922)
5. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014
6. **Biuro Projektu** – mieści się w:
Bełchatowie Emilin 4B lub w Sieradz ,Krakowskie Przedmieście 123A
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. kwestionariusz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.
8. **Regulamin rekrutacji** - dokument obowiązujący dla Projektu określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki uczestników Projektu.
9. **Formie wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dziecka uczestnika Projektu do żłobka.

10. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
11. **Osoba zamieszkała na terenie miasta i gminy Sieradz** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego.
12. **Osoba zatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno- prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło), a także rolnika i domownika rolnika ubezpieczonych w KRUS, która dniu przystąpienia do projektu przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.
13. **Osoba samozatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę, która prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i odpowiedzialność.
14. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. **Praca** – należy rozumieć prace wykonywaną przez matkę/opiekuna prawnego, w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
16. **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
17. **Żłobek** - jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych.
18. **Deklaracja Udziału w Projekcie** – należy przez to rozumieć deklarację regulującą udział uczestników w Projekcie.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej kobiet sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 z miasta i gminy Sieradz poprzez utworzenie i prowadzenie w formie żłobka niepublicznego w okresie od: Sieradz – 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r. 16 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3
2. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do matek/rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka

- tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym, które są rodzicami dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat oraz chcą powrócić do pracy.
3. W ramach projektu opieką w żłobku objęte zostaną dzieci uczestników projektu, spełniających kryteria uczestnictwa. Opieka wychowawczo-edukacyjna dla dzieci świadczona będzie zgodnie z założeniami projektu oraz regulaminem i statutem żłobka.
 4. Opieka nad dzieckiem w ramach projektu świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 5. Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka w ramach projektu będą finansowane ze środków EFS do dnia: Sieradz - 31 marca 2019 r.
 6. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z:
 - niniejszym regulaminem rekrutacji i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu;
 - statutem i regulaminem żłobka.
 7. Umieszczenie dziecka w żłobku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach projektu.

§ 3. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Grupę docelową w projekcie stanowi:
 - a) 16 uczestniczek (K) z terenu miasta i gminy Sieradz, dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, które zostaną objęte opieką żłobkową w okresie 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r.
2. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz w momencie przystąpienia do Projektu pracują, ale pozostają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne oraz pracuje w wymiarze nie wyższym niż ½ etatu) oraz planują powrót na rynek pracy.
3. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - 1) zamieszkująca na terenie miasta i gminy realizującej projekt,
 - 2) sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodni do 3 lat,
 - 3) osoba pracująca (zatrudniona), będącą rodzicem dziecka w wieku do lat 3, ale przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne oraz pracuje w wymiarze nie wyższym niż ½ etatu) oraz planującą powrót na rynek pracy.

Merytoryczne kryteria przyjęcia to:

- 1) Spełnienie warunków udziału w projekcie (10 pkt.)
- 2) Status matki samotnie wychowującej dziecko (10 pkt),
- 3) Status osoby z niepełnosprawnością (10 pkt),

- 4) Status osoby wychowującej dziecko z niepełnosprawnością (10 pkt).
4. W przypadku uczestniczek z taką samą ilością punktów będzie decydowała data zgłoszenia do udziału w projekcie.
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie osobiście czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w biurze Projektu, w godzinach od 7:00 do 17:00, zawierających:
 - 1) kwestionariusz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) Oświadczenie uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do regulaminu);
 - 3) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) Deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 4 do regulaminu);
 - 5) Karta zgłoszenia dziecka do żłobka niepublicznego (załącznik nr 5 do regulaminu).
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej Żłobka pod adresem www.radosnemaluchy.com.pl
7. Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w regulaminie projektu.

§ 4. PROCES REKRUTACJI

1. W ramach Projektu zakłada się nabór kandydatów na uczestników, przy czym rekrutacja ma charakter ciągły do wyczerpania miejsc.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników do udziału w Projekcie po terminie określonym ust. 1 w przypadku nieosiągnięcia celów założonych w § 3 ust. 1.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z regulaminem Projektu w sposób otwarty, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze Projektu. Niniejszy regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Kwalifikacji uczestników do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor żłobka, Kierownik projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół ze swojego posiedzenia.
6. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.: na stronie internetowej Żłobka, za pomocą ulotek, informacyjnych, ogłoszenia w prasie lokalnej, ogłoszenia w lokalnych parafiach oraz ośrodkach zdrowia zapewniających opiekę pediatryczną.
7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w biurze projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Kierownika projektu. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
8. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych przez Komisję rekrutacyjną, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
9. Kwalifikowalność kandydata badana jest na dzień złożenia stosownych oświadczeń.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
11. Lista podstawowa i listy rezerwowe zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie uczestników Projektu zostaną wywieszane w biurze Projektu.

12. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania pisemnie w terminie 10 dni roboczych o zmianie statusu tj. o przerwaniu zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
13. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
14. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka podpisywana będzie umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami regulaminu rekrutacji i deklaracji udziału w Projekcie;
- 2) przyjęcia jego dziecka do Żłobka,
- 3) zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
- 4) rezygnacji z udziału w Projekcie na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Żłobka.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) Złożenia w Biurze Projektu podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej.
- 2) Złożenia w Biurze Projektu stosownych dokumentów 4 tygodnie po zakończeniu projektu.
- 3) Informowania Dyrektora żłobka o nieobecnościach dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka w żłobku.
- 4) Niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
- 5) Wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami.
- 6) Dbania o dobry wizerunek Projektu.
- 7) przestrzegania regulaminu i statutu żłobka oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
- 8) wypełniania ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych w projekcie.

3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku:

- 1) nieprzestrzeganie przez uczestnika statutu żłobka, regulaminów oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu oraz obowiązujących w żłobku, w którym świadczona jest opieka,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia projektodawcy przyczyn tej nieobecności,
- 3) braku współpracy uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem żłobka z zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i deklaracji udziału w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu uczestnika Projektu może samodzielnie podjąć Kierownik Projektu, Dyrektor Żłobka.
5. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie Żłobka.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w Żłobku oraz na stronie internetowej www.radosnemaluchy.com.pl